**Domov Odry, příspěvková organizace**

**Hranická 410/56, Odry, 742 35**

**IČ: 48804894** [**www.ddodry.cz**](http://www.ddodry.cz)

**Ředitelka organizace Domov Odry, příspěvková organizace vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa**

**Všeobecná sestra**

Pracovní doba: 37,5 hodin týdně nepřetržitý provoz

Platové zařazení: 10. platová třída, odměňování dle NV 341/2017 Sb., platový stupeň dle započitatelné praxe, příplatek za práci o sobotách, v neděli, v noci a ve svátek.

Smluvní vztah: pracovní smlouva na dobu určitou 1 rok, s následnou změnou na neurčito

Zkušební doba: 3 měsíce

**S těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:**

**Předpokládané datum** **nástupu**: 1.12.2024, případně dle vzájemné dohody

**Odborná způsobilost** – dle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění (zákon o nelékařských zdravotnických povolání) - odborná způsobilost k výkonu povolání všeobecné sestry bez odborného dohledu.

**Požadované vzdělání** – minimálně ukončené úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou zdravotnického zaměření, vyšší odborné, vysokoškolské vzdělání nebo specializační vzdělávání ve zdravotnickém oboru.

**Další požadavky** - trestní bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost práce na PC (MS Office, internet), očkování proti hepatitidě B, praxe v oboru výhodou.

**Osobnostní předpoklady** - flexibilita, pozitivní přístup ke změnám a novinkám, schopnost práce v týmu, komunikativnost, organizační schopnosti, zodpovědnost, loajálnost, poctivost, samostatnost, aktivní přístup, pečlivost, psychická odolnost, pozitivní, empatický, laskavý a trpělivý přístup.

**Zaměstnanecké výhody** – práce v příjemném prostředí, benefity z Fondu kulturních a sociálních potřeb, dovolená 5 týdnů.

**Charakteristika vykonávané práce** – poskytování ošetřovatelské péče v rámci ošetřovatelského plánu a dle ordinace lékaře, poskytování zdravotní péče v souladu s právními předpisy a standardy, vedení zdravotnické dokumentace.

**Přihlášku vč. požadovaných dokladů zasílejte do 25.11.2024 včetně, k rukám ředitelky ing. Pavlíny Koláčkové:**

* poštou – Domov Odry, p.o., Hranická 410/56, 742 35
* osobně - Domov Odry, p.o., Hranická 150/29, 742 35 (budova ředitelství)
* e- mailem – kolackova@ddodry.cz
* datovou schránkou: x58kifs

Požadované doklady k zařazení do výběrové řízení:

* přihláška k zařazení do výběrového řízení
* kopie dokladu o dosaženém vzdělání dokládající splnění odborné způsobilosti
* strukturovaný životopis s přehledem vzdělání, vzdělávacích kurzů a průběhu všech předchozích zaměstnání vč. časového vymezení
* výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců
* uvítáme i motivační dopis.

K výběrovému řízení budou přijaty pouze v termínu doručené přihlášky doložené výše uvedenými doklady.

V prvním kole budou uchazeči posuzováni podle zaslaných materiálů, pro druhé kolo budou pozváni k osobnímu pohovoru jen vybraní uchazeči, o termínu pohovoru budou informování telefonicky nebo emailem. O výsledku výběrového řízení budou následně informováni emailem.

Osobní údaje obsažené v předložené přihlášce, životopisu, příp. motivačním dopise budou Domovem Odry, p.o. zpracovávány pouze pro účely výběru a přijetí nového pracovníka v rámci výběrového řízení, k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Domovem Odry, p.o. použity. Domov Odry, p.o. při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách zaměstnavatele [www.ddodry.cz](http://www.ddodry.cz) sekce GDPR

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání získané na základě výběrového řízení a zaslané materiály jsou po uplynutí 3 měsíců po skončení výběrového řízení vymazány a skartovány. V případě, že uchazeč o zaměstnání má zájem o zařazení údajů pro případnou budoucí spolupráci, připojte k Vašemu životopisu přílohu: Souhlas se zpracováním osobních údajů (viz [www.ddodry.cz-](http://www.ddodry.cz-) sekce „O nás - Pracovní příležitosti“ [Domov Odry, příspěvková organizace (ddodry.cz)](https://www.ddodry.cz/o-nas/pracovni-prilezitosti)

**Vyhlašovatel: Domov Odry, příspěvková organizace**

**Statutární zástupce: Ing. Pavlína Koláčková, ředitelka**

**Sídlo organizace: Hranická 410/56, Odry, 742 35**

**Email:** **kolackova@ddodry.cz** **Tel.: 723 049 017**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Přílohy: Přihláška do výběrového řízení

V Odrách dne 17.10.2024 Ing. Pavlína Koláčková, ředitelka Domova Odry